

VNITŘNÍ ŘÁD

Vnitřní řád Dětského domova Úsměv a Školní jídelny, Ostrava – Slezská Ostrava, Bukovanského 25, příspěvkové organizace upravuje organizační strukturu, řízení, formy a metody práce, práva a povinnosti.

Zaměstnanci dětského domova i děti jsou povinni se jím řídit, neboť je základní normou dětského domova.

Neobsahuje absolutně všechna ustanovení o činnosti zařízení. Ta jsou dále průběžně upravována postupně pokyny ředitele.

Základní zákonnou normou je zákon č.109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a další související zákony.

Platnost vnitřního řádu 1. 9. 2018

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

1	Charakteristika a struktura zařízení	4
1.1	Základní údaje	4
1.2	Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů	5
1.3	Personální zabezpečení	6
1.4	Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu	9
2	Postup při přijímání, přemístování a propouštění dětí	11
2.1	Přijímání dětí	11
2.2	Přemístění dětí	12
2.3	Propouštění dětí	12
2.4	Spolupráce s příslušnými orgány a dalšími subjekty	14
2.5	Zajišťování pomoci po propuštění ze zařízení	14
3	Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení	15
3.1	Organizace výchovných činností	15
3.2	Organizace vzdělávání dětí	16
3.3	Organizace zájmových činností	16
3.4	System prevence sociálně patologických jevů	17
3.5	Povinná dokumentace školského zařízení	18
4	Organizace péče o děti v zařízení	19
4.1	Zařazení dětí do rodinných skupin	19
4.2	Kritéria a podmínky umístování dětí do bytové jednotky	19
4.3	Ubytování dětí	21
4.4	Materiální zabezpečení	21
4.5	Finanční prostředky dětí	22
4.6	System stravování	22
4.7	Postup v případě dočasného omezení nebo přerušení poskytování péče v zařízení ..	23
4.8	Postup v případě útěku dítěte ze zařízení	23
4.9	Vlastní předměty dětí, pravidla pro užívání komunikačních technologií, péče o drobná zvířata	24
5	Práva a povinnosti dětí	25
5.1	Práva a povinnosti dětí umístěných v zařízení	25
5.2	System hodnocení a opatření ve výchově	27
5.3	Kapesné, osobní dary a věcná pomoc	27
5.4	Organizace dne, domácí řád, pravidla realizace samostatných vycházek	31
5.5	Pobyt dětí mimo zařízení	33
5.6	Kontakty s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími osobami	34
5.7	Spoluspráva dětí	35
5.8	Podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby	35
5.9	Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených dětí v zařízení	35
5.10	Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým	

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům	35
6 Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu.....	38
7 7 Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení.....	39
7.1 Úhrada péče	39
7.2 Způsob odvolání.....	40
8 Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví	41
8.1 Zdravotní péče a zdravotní prevence.....	41
8.2 Prevence rizik při pracovních činnostech	42
8.3 Postup při úrazech dětí	43
8.4 Postup při onemocnění dítěte.....	43
8.5 Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami	44
8.6 Opatření zásadní důležitosti.....	45

1 Charakteristika a struktura zařízení

1.1 Základní údaje

Název:

Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Bukovanského 25, p. o.

Adresa:

Dětský domov Úsměv a Školní jídelna
Bukovanského 1355/25
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Kontakt:

724 059 515	ředitelna
596 241 065	fax
eva.chodurova@ddusmev.cz	elektronická adresa
zpdfct7	datová schránka
www.ddusmev.cz	webové stránky

Právní forma: příspěvková organizace

IZO: 102 532 401 Dětský domov

IZO: 102 968 179 Školní jídelna

IČ: 619 89 321

Dětský domov je zařazen v síti škol České republiky od 1. 9. 1996

Zřizovatelem dětského domova je Moravskoslezský kraj, Krajský úřad, 28. října 117, 702 18 Ostrava.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

1.2 Charakteristika jednotlivých součástí zařízení a jejich úkolů

Dětský domov se skládá z **dětského domova** a **školní jídelny**. Kapacita zařízení je 24 dětí. Dětský domov má nepřetržitý, celoroční provoz.

V **dětském domově** jsou tři rodinné skupiny. Dvě rodinné skupiny jsou na budově Bukovanského a jedna rodinná skupina na odloučeném pracovišti U Kapličky.

Na hlavní budově každá rodinná skupina obývá jedno poschodí, které je přístupné všem dětem i pracovníkům, kteří mají k dispozici klíč (posilujeme zodpovědnost za svěřené předměty). Skupině náleží 3 ložnice pro děti, sociální zařízení (2 WC dle pohlaví a společná koupelna) a obývací pokoj, k němuž náleží kuchyňský kout a jídelní část pro stolování.

Obě rodinné skupiny mají k dispozici společnou vychovatelnou, relaxační místnost, návštěvní místnost a šatnu s místností pro uložení bot. Hlavní budova poskytuje také zázemí zaměstnancům, jsou zde kanceláře, sklad potravin, dílna, šatny, spisovna, sociální zařízení.

Od 1. listopadu 2004 je zařazeno do sítě škol i odloučené pracoviště, které je zázemím a působištěm třetí rodinné skupiny. Samostatné byty jsou vzdáleny deset minut chůze od hlavní budovy. Skupina je umístěna v menším činžovním domě, na třetím poschodí, kde je pro děti i pedagogické pracovníky zařízení bytové zázemí s příslušenstvím.

Skupinu tvoří byt pro zletilé nezaopatřené osoby (na Smlouvu) a byt pro nezletilé děti. Samostatný byt umožňuje zletilým nezaopatřeným osobám přípravu na samostatný život. Byt tvoří: 2 ložnice, sociální zařízení, kuchyň a obývací pokoj. Druhý byt tvoří: 2 ložnice pro děti, sociální zařízení, obývací pokoj, kuchyň.

Školní jídelnu tvoří kuchyň a společná jídelna, s kapacitou 24 dětí. Provoz kuchyně je dvousměnný.

Dětský domov má k dispozici zahradu, jejíž vydlážděná část je určena pro posezení u krbu a na lavičkách. Pro volnočasové aktivity je k dispozici ping-pongový stůl a dětské hřiště, které je tvořeno domečkem se skluzavkou, houpačkami a prvky na lezení. Pro nejmenší děti jsou zde pružinová houpadla. Z bývalého nefunkčního bazénku jsou vytvořeny boxy pro kompost.

V dětském domově musí být zajištěno základní právo každého dítěte na výchovu a vzdělávání v návaznosti na ústavní principy a mezinárodní smlouvy o lidských právech a základních svobodách, jimiž je Česká republika vázána. Dětský domov vytváří podmínky podporující sebedůvěru dítěte, rozvíjející citovou stránku jeho osobnosti a umožňuje aktivní účast dítěte ve společnosti. S dítětem v dětském domově musí být zacházeno v nejlepším zájmu dítěte,

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

s ohledem na jeho věk, rozumové schopnosti, duševní a tělesný zdravotní stav a rodinný kontext.

Účelem dětského domova je zajišťovat nezletilé osobě, a to zpravidla ve věku od 3 do 18 let, případně zletilé osobě do 19 let (dále jen „dítě“), na základě rozhodnutí soudu o ústavní výchově nebo ochranné výchově nebo o předběžném opatření náhradní výchovnou péči v zájmu jeho zdravého vývoje, řádné výchovy a vzdělávání. Dětský domov spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje jí pomoc při zajišťování záležitostí týkajících se dítěte, včetně rodinné terapie a nácviku rodičovských a dalších dovedností nezbytných pro výchovu a péči v rodině. Dětský domov také poskytuje podporu při přechodu dítěte do jeho původního rodinného prostředí nebo jeho přemístění do náhradní rodinné péče.

Posláním dětského domova je především všestranný rozvoj dítěte, jeho příprava na samostatný život po dosažení zletilosti a příprava na vřazení dítěte do rodinného prostředí, ať se jedná o rodinu biologickou či náhradní. Zařízení může na základě žádosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy a ochranné výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let, podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

1.3 Personální zabezpečení

Dětský domov zabezpečuje péči o nezletilé děti a zletilé osoby prostřednictvím pracovníků, kteří jsou rozděleni na **pedagogickou** a **provozní** část.

Pedagogičtí pracovníci (dále jen „vychovatelé a asistenti pedagoga) dětského domova vzdělávají a vychovávají děti a klienty v souladu s cíli výchovy a vzdělávání, stanovenými zákonem č. 109/2002 Sb., ve znění pozdějších předpisů a v souladu s dalšími právními předpisy. Vychovatelem může být pouze ten, kdo vedle předpokladů stanovených zákonem o pedagogických pracovnících splňuje předpoklad psychické způsobilosti.

Hlavním posláním vychovatelů je vytvářet dětem a zletilým nezaopatřeným osobám pěkné milé prostředí, dostatečně je připravovat do školního vyučování, nabídnout škálu zájmové činnosti, vyplnit vhodně volný čas dětí a zletilých nezaopatřených osob, udržovat kontakty s rodinou a všestranně nahrazovat chybějící rodinu.

Psychická způsobilost se zjišťuje psychologickým vyšetřením. Psychická způsobilost se prokazuje

- před vznikem pracovního poměru k dětskému domovu,
- v průběhu pracovního poměru v případě, že vznikne důvodná pochybnost o tom, zda vychovatel splňuje podmínku psychické způsobilosti, zejména při podezření na

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

fyzické nebo psychické násilí na dětech; v takovém případě ředitel dětského domova nařídí vychovateli podstoupit psychologické vyšetření a k tomu stanoví přiměřenou lhůtu.

Psychologický posudek je součástí osobního spisu pedagogického pracovníka. Psychologický posudek je možné přezkoumat za podmínek stanovených zvláštním právním předpisem.

V psychologickém posudku se uvádějí tyto údaje:

- jméno, popřípadě jména, příjmení, akademický titul a datum narození vychovatele,
- závěr psychologického vyšetření, z něhož je patrné, zda vychovatel je nebo není psychicky způsobilý vykonávat činnost pedagogického pracovníka dětského domova,
- jméno, popřípadě jména, příjmení a akademický titul vyšetřujícího psychologa, jeho vlastnoruční podpis a otisk razítka, číslo akreditace,
- datum vyhotovení psychologického posudku.

Provozní pracovníci jsou pověřeni péčí o děti a zletilé nezaopatřené osoby zpravidla po materiální stránce. Za přípravu celodenní stravy odpovídají pracovníci kuchyně, úklidem, praním prádla, žehlením, opravami, topením jsou pověřeni provozní zaměstnanci. Ekonomickou agendu spravuje rozpočtář (ekonomka), sociální pracovník zase sféru sociální.

K naplnění společné péče o děti a zletilé nezaopatřené osoby je v součinnosti všech pracovníků, neboť cílem je dobře připravený člověk pro samostatný život.

Vzdělání pedagogických pracovníků - vychovatelů

Pedagogičtí pracovníci dětského domova vykonávají přímou pedagogickou činnost na základě zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Pedagogickým pracovníkem může být ten, kdo splňuje tyto předpoklady:

- je plně způsobilý k právním úkonům,
- má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává,
- je bezúhonný,
- je zdravotně způsobilý a
- prokázal znalost českého jazyka.

Odborná kvalifikace pro pedagogické pracovníky dětského domova je získána:

- vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném studijním programu v oblasti pedagogických věd zaměřené na speciální pedagogiku nebo sociální pedagogiku,
- vyšším odborným vzděláním získaným ukončením akreditovaného vzdělávacího programu vyšší odborné školy v oboru vzdělání zaměřeném na speciální pedagogiku, nebo

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- vzděláním stanoveným pro vychovatele § 16 zákona č. 563/2004 Sb., ve znění pozdějších novel a vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na speciální pedagogiku.

Vzdělání pedagogických pracovníků – asistentů pedagoga

Odborná kvalifikace pro asistenty dětského domova je získána:

- vysokoškolským vzděláním získaným studiem v akreditovaném studijním programu v oblasti pedagogických věd,
- vysokoškolským vzděláním získaným studiem jiného akreditovaného studijního programu než v oblasti pedagogických věd a
 1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na pedagogiku,
 2. studiem pedagogiky, nebo
 3. absolvováním vzdělávacího programu pro asistenty pedagoga uskutečňovaného vysokou školou nebo zařízením pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále jen "studium pro asistenty pedagoga"),
- vyšším odborným vzděláním získaným ukončením akreditovaného vzdělávacího programu vyšší odborné školy v oboru vzdělání s pedagogickým zaměřením,
- vyšším odborným vzděláním získaným ukončením jiného akreditovaného vzdělávacího programu než v oboru vzdělání s pedagogickým zaměřením a
 1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na pedagogiku,
 2. studiem pedagogiky, nebo
 3. studiem pro asistenty pedagoga,
- středním vzděláním s maturitní zkouškou získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání s pedagogickým zaměřením, nebo
- středním vzděláním s maturitní zkouškou získaným ukončením jiného vzdělávacího programu středního vzdělávání než podle písmene v oboru vzdělání s pedagogickým zaměřením a
 1. vzděláním v programu celoživotního vzdělávání uskutečňovaném vysokou školou a zaměřeném na pedagogiku,
 2. studiem pedagogiky, nebo
 3. studiem pro asistenty pedagoga.
- středním vzděláním s výučním listem získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a studiem pedagogiky,
- středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání v oboru vzdělání zaměřeném na přípravu asistentů pedagoga,
- středním vzděláním získaným ukončením vzdělávacího programu středního vzdělávání a

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

1. studiem pedagogiky, nebo
 2. studiem pro asistenty pedagoga, nebo
- základním vzděláním a studiem pro asistenty pedagoga.

Vzdělání provozních pracovníků

Nepedagogickým pracovníkem se rozumí pracovník dětského domova, který nevykonává přímou pedagogickou činnost a splňuje kvalifikační předpoklady a požadavky stanovené pro výkon povolání zvláštním právním předpisem nebo stanovené zaměstnavatelem.

Nepedagogickým pracovníkem může být ten, kdo nebyl pravomocně odsouzen za úmyslný trestný čin. Bezúhonnost se prokazuje výpisem z evidence Rejstříku trestů ne starším než 3 měsíce, který musí být předložen zařízení nebo středisku před vznikem pracovněprávního vztahu.

1.4 Organizační zajištění spolupráce s osobami odpovědnými za výchovu

Udržování kontaktů s osobami odpovědnými za výchovu dětí je velmi důležité a žádoucí.

Spolupráci s osobami odpovědnými za výchovu zajišťují převážně sociální pracovník a pedagogičtí pracovníci, včetně ředitelky zařízení. **Spolupráce je zahájena dnem přijetí dítěte do zařízení, kdy je sociálním pracovníkem tato osoba písemně informována o přijetí dítěte, o telefonických kontaktech na sociálního pracovníka, ředitelku zařízení, dále na vychovatele a zejména rodinnou skupinu, v níž je dítě umístěno. V tomto sdělení je také uveden vhodný čas telefonování s dítětem. Do třech měsíců od umístění dítěte je realizováno skupinové setkání za účasti osob odpovědných za výchovu či jiných blízkých osob dítěte, zástupce OSPOD, zástupci dětského domově (většinou ve složení: ředitelka, sociální pracovník, vychovatel-klíčový pracovník dítěte) a za účasti dítěte. Na setkání jsou mapovány pravidla a cíle spolupráce, plánovány možnosti vývoje dítěte, metody práce. Většinou po půlroce je setkání opakováno za účelem vyhodnocení dosažených cílů a stanovení dalšího vývoje.**

Osoby odpovědné za výchovu jsou seznámeny s vnitřním řádem. Mohou dále mimo stanovená setkání dítě kontaktovat.

Mezi hlavní formy kontaktu patří telefonické rozhovory, osobní návštěvy v zařízení, písemný kontakt, poskytování fotografií dětí, možnost osobního jednání s ředitelkou, dle domluvy i během víkendu.

Obsahem jednání je zpravidla školní prospěch, chování, zájmové činnosti, školní absence, zdravotní stav, nadcházející vyšetření, konzultace s písemným souhlasem k operacím, výběr dětského lékaře, vyřízení občanského průkazu, cestovního dokladu, výběr základní školy, učiliště, střední školy, vyšetření pedagogická, psychologická a další odborná, informace o

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

pěstounské i hostitelské rodině, pokud je nezájem rodičů, vyrozumění o úrazech dětí, útěky, výchovné problémy s dítětem, založení a aktuální stav vkladní knížky dítěte, informace o možnosti uložení vlastních cenností dítěte, informace o rozhodnutí dítěte o setrvání v zařízení po zletilosti, termíny předkládaných pobytů u zákonných zástupců apod.

Osoby odpovědné za výchovu a další blízké osoby dítěte jsou informovány o tom, že pro jejich kontakt s dítětem a pro spolupráci se zástupci dětského domova, je vhodné dopředu si kontakt domluvit a to vzhledem k možným organizačním překážkám. Dále viz. 5.6. Kontakty s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími osobami.

2 Postup při přijímání, přemístování a propouštění dětí

2.1 Přijímání dětí

Děti jsou do dětského domova přijímány na základě pravomocného rozhodnutí soudu. Dokumenty vztahující se k dítěti předává zpravidla pracovnice OSPODu, osoba odpovědná za výchovu, či pracovníci příslušného zařízení, ze kterého je dítě přemístováno.

Při přijímání dětí je přítomen zpravidla sociální pracovník dětského domova a klíčový pedagogický pracovník rodinné skupiny, do které bude dítě umístěno. Je jejich povinností zkontrolovat dokumentaci dle předávacího protokolu.

Dokumentace obsahuje dle § 5, odst. 5, odst. 11 zákona č. 109/2002 Sb.:

- komplexní diagnostická zpráva s programem rozvoje osobnosti,
- pravomocné rozhodnutí soudu o předběžném opatření nebo ústavní výchově,
- školní dokumentaci včetně posledního vysvědčení a návrhu klasifikace za dobu pobytu v diagnostickém ústavu,
- osobní věci dítěte,
- osobní list,
- rodný list,
- občanský průkaz nebo v případě cizinců cestovní pas,
- průkaz zdravotní pojišťovny,
- očkovací průkaz, lékařský posudek o zdravotní způsobilosti k umístění dítěte ne starší 3 dnů,
- vyjádření lékaře o aktuálním zdravotním stavu dítěte (bezinfekčnost).

Zpravidla pedagogický pracovník rodinné skupiny (klíčový pracovník), do které bude dítě zařazeno, provede s dítětem seznámení s vnitřním řádem dětského domova a vnitřním řádem školní jídelny, s místními podmínkami obce, školní docházkou, režimem dne a dalšími podrobnostmi jeho pobytu v dětském domově. Projednává s dítětem a osobou odpovědnou za výchovu a dalšími subjekty jeho přání, představy, očekávání, cíle a možnosti. Dítě dostává informace o potřebné délce umístění, o chodu zařízení, na koho se může obracet, když bude potřebovat pomoc, o tom, jak bude probíhat kontakt s jeho blízkými osobami, o naplňování svých práv a o svých povinnostech. O adaptační fázi vedou vychovatelé záznamy. Vychovatelé rodinných skupin jsou odpovědní za to, že adaptační fáze pobytu dítěte v dětském domově bude zpravidla konzultována s psychologem či dalšími odborníky.

Sociální pracovník je odpovědný za to, že v den přijetí dítěte do dětského domova ohlásí tuto skutečnost písemně osobám odpovědným za výchovu, příslušnému soudu a příslušnému orgánu sociálně právní ochrany dětí. Sociální pracovník zapíše veškerou dokumentaci do

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

programu Evix a založí sociální spis dítěte. Pedagogičtí pracovníci mají povinnost seznámit se spisem, což stvrzují podpisem.

Do dětského domova jsou umístovány i děti s mentálním, tělesným a smyslovým postižením, s vadami řeči, popřípadě s více vadami, u nichž byla nařizována ústavní výchova, nebo nařizováno předběžné opatření. Pokud stupeň zdravotního postižení neodpovídá jejich umístění do zařízení sociálních služeb nebo do specializovaného zdravotního zařízení. Pro tyto děti zařízení zajistí vhodné podmínky úpravou denního režimu a vybavenosti zařízení, jejichž přiměřenost posoudí příslušný poskytovatel zdravotních služeb v oboru praktického lékařství pro děti a dorost, s nímž zařízení uzavřelo smlouvu o poskytování zdravotní péče, („dále jen registrující lékař“). Dětský domov zajistí odpovídající vzdělávací, terapeutický a sociálně rehabilitační program nebo zabezpečí jejich týdenní pobyt v internátu školy podle typu jejich postižení. Prostřednictvím příslušného poskytovatele zdravotních služeb zařízení zajistí i specializovanou zdravotní péči.

Do zařízení se nepřijímají děti:

- které jsou pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky (jsou odeslány na detox) a podle stanoviska lékaře vyžadují odbornou zdravotní péči, kterou jim nelze poskytnout v rámci pobytu v zařízení, nebo
- s psychiatrickým onemocněním: schizofrenie, bipolární porucha, těžké depresivní a úzkostné stavy vyžadující psychiatrickou léčbu.

2.2 Přemístění dětí

Rozhodnutí o přemístění dítěte vykonává příslušný soud. Doručením pravomocného rozhodnutí soudu dětskému domovu dochází k přemístění dítěte. Sociální pracovník kontaktuje zařízení, do kterého má být dítě přemístěno. Dítě je o plánovaném přemístění a jeho důvodu s dostatečným předstihem informováno, dítěti i jeho rodině je poskytována podpora.

O přemístění dítěte je informován příslušný soud, pracovníci OSPODu, osoby odpovědné za výchovu dítěte a diagnostický ústav.

2.3 Propouštění dětí

Ředitel zařízení ukončí pobyt dítěte v zařízení:

- a) jestliže soud zrušil ústavní výchovu nebo ochrannou výchovu nebo jestliže uplynula stanovená doba trvání ústavní výchovy, s výjimkou případu, kdy ke dni uplynutí této doby není skončeno řízení soudu o prodloužení nebo zrušení ústavní výchovy,

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- b) dosáhne-li zletilosti, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání,
- c) dosáhne-li věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova nebo ochranná výchova, pokud v zařízení dobrovolně nesetrvá do ukončení přípravy na povolání,
- d) jestliže rozhodnutí soudu o osvojení nebo o svěřeni dítěte do pěstounské péče nabylo právní moci,
- e) po uplynutí doby trvání předběžného opatření nebo po jeho zrušení soudem.

Při propuštění dítěte z dětského domova při zrušení ústavní výchovy před dosažením zletilosti je dítě předáno osobám, které určí soud, zpravidla se jedná o zákonné zástupce. Těmto je předána dokumentace dítěte a jeho doklady. Administrativní stránku propouštění zajišťuje zpravidla sociální pracovníce. O termínu odchodu ze zařízení je následně informován soud, sociální pracovník OSPODu, vedoucí spis dítěte, diagnostický ústav. S předstihem také škola, kde dítě plní školní docházku.

Dítěti, které po dosažení zletilosti odchází z dětského domova, se podle skutečné potřeby v době propouštění a podle hledisek stanovených tímto vnitřním řádem poskytne věcná pomoc nebo jednorázový peněžitý příspěvek. Dále se dítěti ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany dětí poskytuje poradenská pomoc se zajištěním bydlení a práce, a dále je dítěti i po opuštění zařízení poskytována poradenská pomoc při řešení tíživých životních situací.

Pro odcházející děti je připraveno rozloučení.

Administrativa spojená se zletilostí:

- půl roku před dosažením zletilosti je informován kurátor dítěte (zodpovídá sociální pracovník),
- provede se osobní kontaktování dítěte a kurátora (zodpovídá sociální pracovník),
- je podána informace osobám odpovědným za výchovu o rozhodnutí dítěte k odchodu či setrvání v zařízení (zodpovídá sociální pracovník),
- v součinnosti s dítětem se řeší bytová situace (zodpovídá pedagogický pracovník skupiny),
- zajišťuje se zaměstnání ve spolupráci s odcházejícím, dle jeho rozhodnutí a představy, případně kontakt s úřadem práce či odborem sociálních věcí (zodpovídá pedagogický pracovník skupiny),
- dítě si s sebou odnáší vlastní dokumentaci, včetně zdravotní, vkladní knížka atd. (zodpovídá sociální pracovník),
- dále si odnáší oblečení, dárky, album, své osobní věci (zodpovídá pedagogický pracovník skupiny),

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- den odchodu je sdělen soudu, sociálnímu pracovníkovi OSPODu, vedoucí spis dítěte, osobám odpovědným za výchovu, kurátorovi, úřadu práce, ČSSZ, diagnostickému ústavu (zodpovídá sociální pracovník).

2.4 Spolupráce s příslušnými orgány a dalšími subjekty

- diagnostické ústavy – metodická činnost
- škola – vřazení dítěte do jiné základní školy, případně změna učiliště, docházka je před přijetím projednána ředitelem či jeho zástupcem s příslušnou školou, je konzultováno z hlediska zájmů dítěte jeho nejvhodnější zařazení, žádost osoby odpovědné za výchovu,
- OSPOD – všichni zaměstnanci jsou povinni poskytnout součinnost a vyvíjet spolupráci s OSPODem, týká se především sociální pracovníce a vychovatelů, kteří se účastní pohovoru při návštěvě OSPODu,
- státní zastupitelství – vykonává dozor nad dodržováním právních předpisů při výkonu ústavní výchovy,
- další organizace – městská policie, Renarkon apod.

2.5 Zajišťování pomoci po propuštění ze zařízení

Odchod dítěte či zletilé nezaopatřené osoby ze zařízení je zpravidla plánován s časovým předstihem, cca ½ roku. Dítěti či zletilé nezaopatřené osobě je po následující dva roky, a dle požádání i déle, poskytována poradenská pomoc při řešení tíživých životních situací. Převážně tuto pomoc zajišťují pedagogičtí pracovníci, kteří měli dítě či klienta v rodinné skupině. Dále se zapojuje sociální pracovníce a další pracovníci, včetně pracovníků vedoucích. Při odchodu dítěte či zletilé nezaopatřené osoby, je vždy nabídnuta pomoc pracovníků dětského domova.

3 Organizace výchovně vzdělávacích činností v zařízení

3.1 Organizace výchovných činností

Organizace činností dětského domova je zpracována v ročním plánu výchovně vzdělávacích činností. Plán je předem konzultován, vyhotovuje jej ředitelka zařízení a schvaluje se na pedagogické radě zařízení.

Pro kratší etapy plánu jsou vyhotoveny **měsíční plány**, které si připravují vychovatelé na jednotlivé děti. Měsíční plán obsahuje hodnocení předešlého období a naplánování výchov pro další měsíc. Měsíční plán se ukládá do Evixu nejpozději k 1. dni v měsíci.

Dále k organizaci patří **týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti**. Programy jsou vypracovány na jednotlivé rodinné skupiny pracovníky, kteří k rodinné skupině patří. Plánování je společné, děti jsou s programem seznámeny. Kontrolu vyhotovení kontroluje vedoucí vychovatel. Programy se zapisují do Evixu, vytisknou se v neděli, před započítáním nového týdne.

Každý den vychovatelé zapisují do Evixu průběh služby, vše, co s dětmi vykonávaly. Tento denní záznam je uložen v Evixu, netiskne se.

Vychovatelé zpracovávají **Individuální program rozvoje osobnosti dítěte**, a to na děti, za které mají odpovědnost (klíčový pracovník). Ta je určena vedením zařízení. Program je vypracován vždy na daný školní rok, zůstává v elektronické podobě, všichni vychovatelé musí být seznámeni s IPRODy všech dětí. IPROD se pravidelně vyhodnocuje. S obsahem je dítě seznámeno, může se k němu vyjádřit a zaznamenává se i sebehodnocení dětí při jeho vyhodnocování.

Vychovatel si plánuje činnosti s dětmi během odpoledne, obsáhlejší aktivity ponechává na dny klidu. Převažující formy činností v dětském domově: výchova k sebeobsluze, sportovní činnosti, zájmové kroužky, pracovní aktivity, rodinná výchova, kulturní akce, turistika, rekreační a vzdělávací pobyty, estetická výchova, hudební výchova, hry, soutěže, relaxační aktivity, chov drobného zvířectva, atd. Velký důraz je kladen na aktivity během prázdnin, delšího volna. Účast na táborech, rekreacích, vzdělávacích kurzech, jazykových pobytech. Děti jsou před každou činností mimo zařízení poučeny v rámci bezpečnostní prevence.

Všechny činnosti jsou plánovány pro děti dětského domova, netýkají se zletilých nezaopatřených osob, ty v dětském domově setrvávají na základě Smlouvy. Jejich režim je samostatný, hospodaří s finanční částkou, jsou umístěny v samostatném bytě, bez přímého dozoru pracovníků.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

3.2 Organizace vzdělávání dětí

Děti jsou zařazeny do systému předškolní, základní, nebo studentské, či učňovské docházky, a to na základě věku a předchozího vzdělávání.

V dětském domově se vytvářejí podmínky pro účast dětí na náboženské výchově, náboženských obřadech, popřípadě na dodržování náboženských zvyklostí, a to podle zájmu dítěte a s ohledem na předchozí rodinnou výchovu a na rozumové schopnosti dítěte.

Děti se vzdělávají ve školách, které nejsou součástí dětského domova. Žádost pro umístění v rámci školní i předškolní docházky, podává zákonný zástupce dítěte prostřednictvím ředitelky zařízení či sociálního pracovníka zařízení.

Výběr učebního oboru, střední školy probíhá ve vzájemné dohodě mezi výběrem dítěte, osobami odpovědnými za výchovu a konzultací s nabídkou pedagogů dětského domova. Děti mají možnost konzultace na PPP či SPC nebo také na Informačním a poradenském středisku pro volbu a změnu povolání při Úřadu práce v Ostravě.

Vzdělávání v dětském domově se uskutečňuje zpravidla v odpoledních hodinách, a to v rámci přípravy na vyučování. Tuto přípravu provádí vychovatel, dohlíží na vypracování zadaných úkolů, přípravě pomůcek. Příprava na vyučování je důležitým faktorem při rozvoji osobnosti dítěte, naše zařízení na ni klade velký důraz. Výsledky vzdělávání si vychovatelé ověřují na konzultacích s učiteli. Výsledky dětí odrážejí pedagogickou činnost vychovatelů. V době přípravy na vyučování je potřeba zajistit klid na tuto činnost, nepoužívají se mobilní telefony.

3.3 Organizace zájmových činností

Pro zdárný rozvoj osobnosti a vhodnému obsahu volného času je žádoucí poskytnout dětem dostatek zájmových aktivit. Výběr vhodných činností je konzultován v začátku školního roku a vychází z nabídky základních uměleckých škol, domů dětí, sportovních klubů, mimoškolních kroužků, jazykových škol a dalších zájmových sdružení. Trvale dlouhodobě rozvíjená aktivita se vždy podpoří v dalším pokračování, u nových dětí se vysvětlí obsah a cíle. Důležité je sjednocení a návaznost školního vyučování a stanovení docházky do kroužků.

V rámci plánovaných činností v dětském domově se uskutečňují kroužky (sportovní, zahradnický, keramika, ruční práce apod.) Každý vychovatel se věnuje některému z kroužků, do kterého se zapojují i děti ze všech rodinných skupin.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

Zájmová činnost je organizována:

- ve škole - odpovědnost, náplň a provádění je v kompetenci školy,
- v dětském domově, kdy je součástí plánovaných činností, v nepravidelném pojetí,
- v domech dětí, základních uměleckých školách, sportovních klubech a organizacích.

Prázdninová náplň:

- Je plánována s dostatečným předstihem. Činnost sestavena tak, aby v případě pobytu dětí u osob odpovědných za výchovu, příbuzných i hostitelských rodin, byl umožněn souvislejší kontakt.
- Zpravidla se jedná o letní tábory, rekreační pobyty zaměřené na turistiku, jazykové tábory, ozdravné pobyty. Umožněna přítomnost ve zdravém prostředí, kontaktování s jinými dětmi. Vítané jsou nabídnuté ozdravné pobyty u moře.

Počítač (včetně internetového připojení) a další zařízení (playstation) na rodinných skupinách budou děti k zájmové činnosti využívat zpravidla od:

16 hod. do 21 hod. – ve dnech, kdy probíhá školní vyučování,

13 hod do 21.30 hod. – ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování.

Televize, která se využívá k zájmové činnosti, bude mít provoz zpravidla od:

16 hod. do 20.30 hod. – ve dnech, kdy probíhá školní vyučování pro děti do 15let,

16 hod. do 21.00 hod. – ve dnech, kdy probíhá školní vyučování pro děti nad 15let,

8 hod do 21.00 hod. – ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování pro děti do 15 let,

8 hod do 22.00 hod. – ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování pro děti nad 15 let.

Výjimka je možná dle Vnitřního řádu pouze se souhlasem ředitele nebo jeho zástupce a v případě udělení kladného Opatření ve výchově.

U dětí je potřeba dodržovat spánkový režim a není možné posunovat doby nočního klidu pro děti, zvláště pak u dětí psychiatricky léčených jde o poškozování jejich zdraví.

3.4 System prevence sociálně patologických jevů

Dětský domov v současné době nemá stanoveného metodika školní prevence. Vedoucí vychovatel zahájil specializační studium dle § 9 vyhl. č. 317/2005 Sb.. Ředitelka zajišťuje výkon činností spojených s prevencí sociálně patologických jevů. Jsou vypracovány postupy a jednání, jak předcházet a zabránovat rozšíření negativních projevů chování a konzumaci nevhodných látek.

Dětský domov spolupracuje se zařízeními, které poskytují podporu v oblasti prevence rizikového chování dětí (Renarkon), dále pak s určeným krajským koordinátorem prevence a

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

metodikem prevence Pedagogicko-psychologické poradny v Ostravě. V rámci metodického vedení se obrací na diagnostický ústav.

3.5 Povinná dokumentace školského zařízení

Povinná dokumentace školského zařízení je upravena zákonem 109/2002 Sb.:

- a) vnitřní řád zařízení obsahující zejména pravidla pro hodnocení a odměňování dětí, práva a povinnosti dětí, osob odpovědných za výchovu a pracovníků zařízení, denní a týdenní program, pravidla pro organizaci návštěv, zdravotního ošetření a pro přijímání, přemísťování a propouštění dětí, pravidla dětské spolusprávy, pravidla oznamování útěku Policii České republiky včetně uvedení osoby oprávněné k převzetí dítěte po jeho vypátrání,
- b) roční plán výchovně vzdělávací činnosti,
- c) týdenní programy výchovně vzdělávací činnosti,
- d) jednací protokol,
- e) osobní dokumentaci dětí včetně záznamů o stavu dětí vedených odbornými pracovníky zařízení a programu rozvoje osobnosti, ve kterém jsou vedeny zejména záznamy o plnění stanovených cílů, a písemných žádostí osob odpovědných za výchovu o povolení pobytu podle §23 odst. 1 písm. a) nebo c) zákona č. 109/2002 Sb.,
- f) dokumentaci o umístění a průběhu pobytu dítěte v oddělené místnosti,
- g) dokumentaci o umístění a průběhu pobytu dítěte zadrženého na útěku obsahující údaje podle §22 odst. 4 zákona č. 109/2002 Sb.,
- h) knihu denní evidence zařízení,
- i) knihu úředních návštěv,
- j) knihu ostatních návštěv, včetně evidence návštěv osob odpovědných za výchovu.

4 Organizace péče o děti v zařízení

4.1 Zařazení dětí do rodinných skupin

Rodinná skupina je heterogenní, jsou zde zařazovány děti různého věku. Před příchodem nového dítěte se zpravidla na pedagogické radě, rozhodne o zařazení dítěte do rodinné skupiny. Sourozenci se zařazují do jedné rodinné skupiny; výjimečně je možné zařadit je do různých rodinných skupin, zejména z výchovných důvodů a na základě doporučení odborného pracovníka. Zohledněn je počet sourozenců, složení chlapců a děvčat, popř. výhledový příchod dalšího sourozence. Důležitá je volná kapacita rodinné skupiny. Dle závěrečného rozhodnutí je potom stanoveno vřazení dětí do rodinné skupiny. Děti se do rodinných skupin zařazují se zřetelem na výchovné, vzdělávací a zdravotní potřeby.

Dítě má možnost přinést si do zařízení své oblíbené předměty a věci denní potřeby, které chce mít u sebe.

Na pedagogických radách dochází i k rozhodnutím ohledně přeřazení dětí na jinou rodinnou skupinu. Toto rozhodnutí je na základě výchovných, vzdělávacích a zdravotních potřeb dítěte a také na základě kapacitních důvodů.

4.2 Kritéria a podmínky umístění dětí do bytové jednotky

Bytová jednotka je umístěna v obytném činžovním domě s běžnými nájemníky, proto zařazování dětí do této skupiny je náročnější. Je zde kladen důraz na větší zodpovědnost dětí, na důslednost, odpovědnost, pečlivost a přizpůsobivost. Více úkolů, které je na tuto domácnost přenášeno, je potřeba rozdělit i na dětskou pomoc. Přesun dítěte z hlavní budovy dětského domova je téma, které se rozhoduje na pedagogické radě. Vstupní věk je zpravidla nejméně 10 let. Dalším bodem je rozhodování, zda je místo v pokoji chlapeckém nebo dívčím. Nerozhoduje úroveň školního prospěchu.

Druhá bytová jednotka (4+1) slouží zletilým nezaopatřeným osobám, nebo dětem, které jsou do této jednotky umístěny na základě rozhodnutí pedagogické rady, Děti, které jsou před dovršením zletilosti, zpravidla 3-6 měsíců, je umožněn „cvičný pobyt“. Pravidla jsou nastavena stejně jako u zletilých nezaopatřených osob, ale s občasným dohledem pověřeného pracovníka.

Zvláštní pravidla cvičného pobytu (platí i pro pobyt zletilých nezaopatřených osob):

- umožnit kdykoliv vstup jakéhokoliv pracovníka dětského domova do bytu,

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- v bytě a společných prostorách domu je zakázáno kouřit a používat elektronické cigarety,
- v prostorách bytu je nutné dodržovat pořádek a čistotu, pravidelně provádět úklid (vytírání, vysávání 3 x týdně, mytí nádobí denně, vynášení odpadků), dbát na estetiku prostředí, ve kterém se pohybují,
- podílet se na úklidu společných prostor, jednou týdně vytrít schodiště v domě + úklid prostoru před domem (zametání, odklizení sněhu),
- návštěvy je možno přijímat neomezeně, vyjma doby nočního klidu od 22. hod. do 6.00 hod.,
- zletilé nezaopatřené osoby mají každý svůj klíč od bytu, klíč od spodního vchodu,
- klíč od bytu nenechávat v zámku, ani z druhé strany, aby byla možnost poskytnout pomoc v případě nebezpečí,
- při odchodu z bytu je potřeba zajistit vypnutí elektrických spotřebičů, zkontrolovat, zda nikde neteče voda, nesvíí se,
- je povinnost dbát na zajištění bezpečnosti a chránit byt před vznikem jakékoliv škody,
- pokud se vyskytne jakákoliv závada či ohrožení, je povinen ihned informovat ředitelku zařízení nebo klíčového pracovníka (i telefonicky),
- je možno užívat veškeré spotřebiče a majetek dětského domova pro fungování v bytě, tyto věci není možné vynášet ven z bytu, případně půjčovat, úsporně využívat energie (voda, elektřina),
- dodržovat pravidla vzájemného soužití s obyvateli domu, dodržovat noční klid od 22. – 6. hod., nerušit nadměrně hlasitým projevem či hudbou sousedy,
- **zletilá nezaopatřená osoba má právo na volný pohyb mimo zařízení, má právo na pozdější návrat do bytu.**
- zletilá nezaopatřená osoba dostane veškeré prostředky pro zajištění samostatného fungování, jedná se o plné přímé zaopatření:
 - a) stravování (denní norma na stravu vyjádřena v Kč), ubytování (samostatné bydlení) a ošacení,
 - b) učební potřeby a pomůcky,
 - c) úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání,
 - d) úhrada nákladů na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyly zdravotní služby vyžádány zákonnými zástupci dítěte,
 - e) kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení,
 - f) úhrada nákladů na dopravu do sídla školy,

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- na počátku měsíce, nejpozději 1. den v měsíci je zletilým nezaopatřeným osobám poskytnuta částka na plné přímé zaopatření, kterou kromě částky za stravování vyúčtují klíčovému pracovníkovi, a to nejpozději poslední pracovní den daného měsíce,
- během měsíce, pokud vzniknou neočekávané výdaje, požádají klíčového pracovníka o zálohu,
- domácí zvířata je možno chovat se souhlasem ředitele zařízení, je zapotřebí dodržovat hygienické podmínky, zvířata přechovávat v nádobách tomu určených, není možné je nechat volně pohybovat po bytě.

4.3 Ubytování dětí

Sourozenci jsou zpravidla umístěni v jedné rodinné skupině, společně i v jednom pokoji. Dítěti je v pokoji stanovena vlastní válenda, skříň, šuplíky, polička, psací stůl, lampička, noční stolek a další nábytek. Pokoj děti užívají pro trávení svého volného času, ale i vzdělávání. Obuv se ukládá v botárně, děti se po příchodu ze školy převlékají do běžného ošacení. Osobní hygiena se provádí denně, stravování probíhá v jídelně, popř. na kuchyňkách rodinných skupin. Jídelna slouží ke stravování všech dětí a také zaměstnanců zařízení. V obývacím pokoji jsou prováděny společné činnosti. Sledování televize, hry, příprava do školy u menších dětí. Pro děti je k dispozici zahrada.

4.4 Materiální zabezpečení

Dětem a zletilým nezaopatřeným osobám je poskytováno plné přímé zaopatření, a to

- stravování, ubytování a ošacení,
- učební potřeby a pomůcky,
- úhrada nezbytně nutných nákladů na vzdělávání,
- úhrada nákladů na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud nebyly zdravotní služby vyžádány zákonnými zástupci dítěte,
- kapesné, osobní dary a věcná pomoc při odchodu zletilých ze zařízení,
- úhrada nákladů na dopravu do sídla školy.

Dětem a zletilým nezaopatřeným osobám mohou být dále hrazeny:

- potřeby pro využití volného času a rekreaci,
- náklady na kulturní, uměleckou, sportovní a oddechovou činnost,
- náklady na soutěžní akce, rekreace,
- náklady na dopravu k osobám odpovědným za výchovu.

Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

V době, kdy je pobyt dítěte na základě povolení ředitele v zařízení přerušeno (povolená návštěva mimo zařízení) poskytují dítěti plné přímé zaopatření osoby, u nichž dítě pobývá.

Nákupy jsou pověřeni pedagogičtí pracovníci, zodpovídají za samotný nákup, případně za doložení dokladů, pokud vysílají starší děti samostatně na nákup, což je žádoucí. Pedagogický pracovník poskytne dětem prostředky na nákup a následně mu dítě předloží paragon o nákupu.

4.5 Finanční prostředky dětí

Mezi finanční prostředky dětí patří:

- kapesné,
- finanční prostředky od příbuzných či jiných osob,
- sirotčí důchody,
- odškodnění úrazů,
- příjmy z praxe,
- příspěvky z nadací,
- granty,
- stipendia,
- příležitostné brigády.

S kapesným a finančními dary si děti mohou nakládat dle svého uvážení, pedagogičtí pracovníci je vedou v rámci finanční gramotnosti. Finanční plnění je dětem poskytováno na vkladní knížku v případě odškodnění úrazů. Kladné hodnocení praxe, v rámci učebního poměru, mají děti promítnuto do možnosti obdržet nepravidelnou odměnu. Její výše je potvrzena školou. Příspěvky nadací i vypsanych grantů jsou dětem předána dle institucemi stanovených kritérií. Za své dobré výsledky mohou děti požádat o stipendium a v případě schválení mohou čerpat jim přidělenou měsíční taxu, dle kritérií nadace. Brigády jsou odměňovány dle jejich smluvených dispozic.

Děti a zletilé nezaopatřené osoby jsou vedeni k úspornosti a k vědomí, že je vhodné zabezpečit se na další období. Proto je vhodné šetřit si část financí na tábory a další výlety.

4.6 Systém stravování

Dětem je poskytována celodenní strava. Zahrnuje snídani, přesnídávku, oběd, svačinu, večeři, a pro děti nad 15 let i druhou večeři. Všem slouží jídelna.

Děti zpravidla obědvají v zařízení. Jestliže dítě pobývá na internátě, hradí mu dětský domov

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

celodenní stravu na internátě. V každé rodinné skupině je kuchyňka, kde si děti připravují stravu samostatně.

Skladba jídelníčku je sestavována dle zdravých zásad a vyhodnocována ve spotřebním koši, který je pravidelně měsíčně kontrolován ředitelkou zařízení, zda jsou plněny veškeré výživové normy.

Školní jídelna dětského domova má vlastní Vnitřní řád školní jídelny.

4.7 Postup v případě dočasného omezení nebo přerušování péče v zařízení

V dětském domově je nepřetržitý celoroční provoz. Provoz může být dočasně omezen nebo přerušeno jen ze závažných důvodů na základě souhlasu ministerstva a za předpokladu, že péče o děti je řádně zajištěna. Péči o děti je povinen zajistit zřizovatel zařízení.

4.8 Postup v případě útěku dítěte ze zařízení

Jestliže se dítě nevrátí v domluvený čas z pobytu mimo zařízení (např. vycházka, dovolenka) kontaktuje se navštívená osoba, organizace, kroužek, či příbuzní. Pokud je dítě někde zastíženo, upozorní se na dobu návratu. Pokud okolí, ani kontaktované osoby neznají pobyt dítěte, pracovník konající službu nahlásí telefonicky na příslušné oddělení Policie České republiky útěk. Jedná se o obvodní oddělení Slezská Ostrava, Bohumínská 65, 710 00 Ostrava, tel. 596 241 039, 974 725 651, 974 725 659. Tato skutečnost se oznamuje zpravidla do 30 minut od doby, která byla určena jako doba návratu. Pokud se dítě nevrátí do konce směny pracovníka, je přistoupeno k následnému postupu:

- vypsání formuláře Oznámení o hledané, pohřešované osobě, lze v Evixu
- s vypsáním podkladem se dostaví zpravidla pracovník, který dítě propouštěl na pobyt mimo zařízení, na obvodní oddělení Policie ČR
- zde je sepsán Protokol o podání vysvětlení a odevzdáno Oznámení
- bezodkladné seznámení ředitele či zástupce ředitele o situaci

Postup při návratu dítěte, které se vrátí samo:

- pracovník konající službu telefonicky odvolá útěk,
- zpravidla pracovník, který dítě propouštěl na pobyt mimo zařízení, zajistí lékařskou prohlídku dítěte, a to u jeho registrujícího lékaře, případně na pohotovostní službě, která bude potvrzovat tzv. bezinfekčnost dítěte, příp., že na dítěti nebylo páčáno násilí,
- zpravidla pracovník, který dítě propouštěl na pobyt mimo zařízení, zajistí osobně i s dítětem na obvodním oddělení Policie ČR, odvolání útěku, je sepsán zápis,
- bezodkladné seznámení ředitele či zástupce ředitele o situaci,

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- zpravidla sociální pracovník dětského domova vypíše formulář Údaje o dítěti k návratu z útěku.

Postup při návratu dítěte, které je zadrženo Policií ČR:

- pracovník, který dítě propouštěl na pobyt mimo zařízení, zajistí po domluvě s vedením zařízení, převoz dítěte zpět, zajistí lékařskou prohlídku dítěte, a to u jeho registrujícího lékaře, případně na pohotovostní službě, která bude potvrzovat tzv. bezinfekčnost dítěte, případně, že na dítěti nebylo pácháno násilí, na obvodním oddělení sepíše zápis,
- bezodkladné seznámení ředitele či zástupce ředitele o situaci,
- zpravidla sociální pracovnice dětského domova vypíše formulář Údaje o dítěti k návratu z útěku.

S dítětem provede vychovatel rozbor jeho chování a důvody opuštění zařízení. Jsou stanovena opatření k nápravě.

O útěku je vyrozuměna sociální pracovnice orgánu sociálně právní ochrany, soud, osoby odpovědné za výchovu, toto vyrozumění vyhotoví sociální pracovnice dětského domova nejpozději následující pracovní den. Dítěti na útěku nenáleží kapesné.

4.9 Vlastní předměty dětí, pravidla pro užívání komunikačních technologií, péče o drobná zvířata

Vlastní předměty, cennosti, větší finanční obnosy si děti mohou ponechat v zařízení s vědomím vychovatele. Pro uložení cenností je nabídnuto zajištění v trezoru dětského domova. Děti jsou upozorněny, že odpovědnost za ztrátu, nebo zničení, nenese dětský domov. Používání vlastních věcí musí být v souladu s bezpečnostními a požárními předpisy zařízení. Elektrospotřebiče se v době nočního klidu nepoužívají.

Po splnění výše uvedených kritérií může dítě v dětském domově užívat vlastní mobilní telefon, včetně využívání na něm přístupném internetovém připojení a příslušné sociální sítě. Dítě má právo užívat mobilní telefon a jiné komunikační prostředky až po skončení školního vyučování, po ukončení domácí přípravy na vyučování, po ukončení stravování, po ukončení komunitních a terapeutických činností, po ukončení řízených výchovně vzdělávacích činností a po ukončení doby nočního klidu a v době osobního volna.

O vlastní drobná zvířata mohou děti pečovat po konzultaci s vychovatelem a na základě souhlasu ředitele zařízení. Děti jsou odpovědné za čistotu a hygienu svých zvířat.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

5 Práva a povinnosti dětí

5.1 Práva a povinnosti dětí umístěných v zařízení

Dítě má právo:

- a) na zajištění plného přímého zaopatření,
- b) na rozvíjení tělesných, duševních a citových schopností a sociálních dovedností,
- c) na respektování lidské důstojnosti,
- d) na společné umístění se svými sourozenci, nebrání-li tomu závažné okolnosti ve vývoji a vztazích sourozenců,
- e) na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s jeho schopnostmi, nadáním a potřebami,
- f) na svobodu náboženství, při respektování práv a povinností osob odpovědných za výchovu usměřňovat dítě v míře odpovídající jeho rozumovým schopnostem,
- g) být seznámeno se svými právy a povinnostmi, radit se se svým obhájcem nebo opatrovníkem, ustanoveným pro řízení podle zvláštního zákona, bez přítomnosti třetích osob, a za tímto účelem přijímat a odesílat korespondenci bez kontroly jejího obsahu,
- h) účastnit se činností a aktivit zařízení organizovaných v rámci výchovného programu s výjimkou zákazu či omezení v rámci opatření ve výchově, stanovených tímto zákonem,
- i) obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právníkům a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinno evidovat,
- j) vyjádřit svůj názor na zamýšlená a prováděná opatření, která se ho dotýkají; názorům dítěte musí být věnována patřičná pozornost odpovídající jeho věku a rozumové vyspělosti,
- k) požádat o osobní rozhovor a uskutečnit osobní rozhovor s pověřeným zaměstnancem orgánu sociálně-právní ochrany dětí, zaměstnancem České školní inspekce, ministerstva nebo orgánu kraje, a to bez přítomnosti dalších osob,
- l) být hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se vyjadřovat,
- m) na informace o stavu svých úspor či pohledávek,
- n) na udržování kontaktu s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími blízkými osobami za podmínek stanovených zákonem, a to formou korespondence, telefonických hovorů a osobních návštěv,
- o) přijímat v zařízení s vědomím pedagogického pracovníka i návštěvy osob, které nejsou uvedeny v písmenu n); pedagogický pracovník návštěvu nepřipustí, pokud

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- byly dítěti zakázány nebo omezeny návštěvy podle §21 odst. 1 písm. e) zákona č. 109/2002 Sb., nebo pokud návštěva ohrožuje zdraví nebo bezpečnost,
- p) opustit samostatně se souhlasem pedagogického pracovníka zařízení za účelem vycházky, pokud se jedná o dítě starší 7 let věku, pokud nedošlo k zákazu nebo omezení v rámci opatření ve výchově stanovených tímto zákonem,
 - q) na podporu a pomoc po ukončení pobytu v zařízení v souladu s cílem reintegrace dítěte do rodiny a společnosti.
 - r) **na transparentní a spravedlivé hodnocení a na opatření ve výchově podle kritérií stanovených vnitřním řádem.**
 - s) **pokud je starší 7 let má právo na samostatnou vycházku s ohledem na jeho psychickou a sociální způsobilost, zejména zodpovědnost mít vycházku samostatně, např. u dětí s mentálním postižením, nízkým věkem. Psychická a sociální způsobilost se vyhodnocuje v rámci společných vycházek, zda je dítě na vycházkách zodpovědné, zejména za svou bezpečnost, a zda se orientuje v terénu, popř. může být samostatná vycházka limitována časovým nebo místním rozsahem (vrátit se do určité doby, jít na vycházku pouze na stanovené místo). Limity dítěte v samostatných vycházkách jsou uváděny v IPROD.**

Dítě má povinnost:

- a) dodržovat stanovený pořádek a kázeň, plnit pokyny a příkazy zaměstnanců zařízení, šetrně zacházet se svěřenými věcmi, nepoškozovat cizí majetek, dodržovat zásady slušného jednání s osobami, s nimiž přichází do styku, v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu a i jinak zachovávat ustanovení vnitřního řádu zařízení,
- b) dodržovat předpisy a pokyny k ochraně bezpečnosti a zdraví, s nimiž bylo řádně seznámeno,
- c) poskytnout na výzvu ředitele doklady o svých příjmech,
- d) předat do úschovy na výzvu ředitele předměty ohrožující výchovu, zdraví a bezpečnost; doba úschovy těchto předmětů nesmí přesáhnout dobu pobytu dítěte v zařízení a při jeho ukončení musí být tyto předměty dítěti nebo osobě odpovědné za výchovu vydány,
- e) podrobit se na výzvu ředitele zařízení vyšetření, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou. Je-li pro vyšetření třeba odebrat krev, je dítě povinno strpět, aby mu lékař nebo odborný zdravotnický pracovník odebral krev, pokud to není spojeno s nebezpečím pro jeho zdraví.

Práva a povinnosti nezaopatřených osob

Nezaopatřené osoby mají právo na volný pohyb mimo zařízení. Se souhlasem pedagogického pracovníka má nezaopatřená osoba právo na pozdější návrat do zařízení, pokud to nenarušuje noční klid v zařízení.

Nezaopatřená osoba má povinnost jednou za školní rok dokládat, že se soustavně připravuje

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

na povolání a musí bezodkladně oznámit zařízení veškeré změny týkající se její přípravy na povolání, včetně skutečností, že ukončí přípravu na povolání.

5.2 Systém hodnocení a opatření ve výchově

Dítě je průběžně hodnoceno a odměňováno a ke svému hodnocení se může vyjadřovat.
Způsob hodnocení probíhá nejčastěji slovní formou, a to každodenně.

Kritéria pro udělování opatření ve výchově:

Opatření ve výchově

- 1) za prokázané porušení povinností může být dítěti:
 - odňata výhoda udělená podle odstavce 3,
 - sníženo kapesné v rozsahu stanoveném zákonem č. 109/2002 Sb.,
 - s nařízenou ústavní výchovou omezeno nebo zakázáno trávení volného času mimo zařízení. Omezení trávení volného času může být místní (omezení pouze na dané místo, např. Slezská Ostrava), časové (omezení trávení volného času např. 1 – 2 hodiny), věcné (omezení např. v doprovodu pracovníka). Zákaz trávení volného času zpravidla po dobu 1 týdne, ve výjimečných případech až na 2 týdny,
 - odňata možnost účastnit se atraktivní činnosti či akce,
 - s nařízenou ústavní výchovou zakázány návštěvy, s výjimkou návštěv osob odpovědných za výchovu, osob blízkých a oprávněných zaměstnanců orgánů sociálně-právní ochrany dětí, a to na dobu nejdéle 30 dnů v období následujících 3 měsíců.
- 2) opatření podle odstavce 1 lze ukládat podmíněně se zkušební dobou až na 3 měsíce
- 3) za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin může být dítěti
 - prominuto předchozí opatření podle odstavce 1,
 - udělena věcná nebo finanční odměna,
 - zvýšeno kapesné v rozsahu stanoveném zákonem č. 109/2002 Sb.,
 - povolena mimořádná návštěva kulturního zařízení, mimořádná vycházka, mimořádná návštěva nebo přiznána jiná osobní výhoda

Opatření ve výchově se zaznamenává do dokumentace dítěte prostřednictvím Evixu a je součástí osobního spisu dítěte.

5.3 Kapesné, osobní dary a věcná pomoc

Kapesné dětí dle § 31 zákona č. 109/2002 Sb.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

Dětem a nezaopatřeným osobám, kterým se poskytuje plné přímé zaopatření, náleží kapesné. Za období kratší než 1 měsíc se kapesné stanoví podle počtu dnů, v nichž je dítě v péči zařízení. Denní výše kapesného činí jednu třicetinu měsíční výše kapesného. Vypočtená částka se zaokrouhlí na desetikoruny nahoru. Kapesné dítěti nenáleží za dny, po které je dítě na útěku ze zařízení, nebo je ve výkonu vazby, nebo ve výkonu trestu odnětí svobody.

Stanovení motivačních kritérií pro kapesné

Kapesné dětí je stanoveno dle věku na tyto částky:

- 50,- Kč dítě do 6 let věku,
- 140,- Kč dítě od 6 let do 10 let věku,
- 220,- Kč dítě od 10 do 15 let věku,
- 310,- Kč nezaopatřená osoba či dítě starší 15 let,
- 450,- Kč nezaopatřená zletilá osoba.

Na konci měsíce, za které se stanoví kapesné, zhodnotí výchovní pracovníci úsilí a výsledky při plnění povinností a příkladné činy dětí či nezaopatřených osob za daný měsíc. Dle zákona č. 109/2002 Sb. v platném znění, může být dětem zvýšeno kapesné, z výše uvedených důvodů, na základě Opatření ve výchově, kde jsou dány 2 kategorie.

A) ŠKOLA

Za příkladné úsilí a výsledky ve škole, ale i výsledky spojené s přípravou na vyučování a chování se na akcích spojených se školou, je možné zvýšit kapesné o tyto částky:

- 0,- Kč dítě do 6 let věku,
- 20,- Kč dítě od 6 let do 10 let věku,
- 40,- Kč dítě od 10 do 15 let věku,
- 70,- Kč dítě starší 15 let.

U dítěte, které neplní školní docházku, musí vždy vynaložit mimořádně zvýšené úsilí při adaptaci a přípravě na vyučování.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

V případě přiznání je nutné napsat kladné Opatření ve výchově s určením přiznané částky.

B) DĚTSKÝ DOMOV

Za příkladné chování v dětském domově a školní jídelně a na akcích pořádaných dětským domovem může být zvýšeno kapesné o tyto částky:

- 10,- Kč dítě do 6 let věku,
- 20,- Kč dítě od 6 let do 10 let věku,
- 40,- Kč dítě od 10 do 15 let věku,
- 70,- Kč dítě starší 15 let.

V případě přiznání je nutné napsat kladné Opatření ve výchově s určením přiznané částky.

Kapesné je dětem vypláceno nejpozději poslední pracovní den v měsíci, dle vypočtené přítomnosti v zařízení, jež se vypočítává v Evixu a na základě Opatření ve výchově. Dítě má právo se k hodnocení vyjádřit.

Osobní dary dle § 32 zákona č. 109/2002 Sb.

Dítěti, jemuž náleží plné přímé zaopatření, poskytuje zařízení osobní dary k narozeninám, k úspěšnému ukončení studia a jiným obvyklým příležitostem, a to až do výše odpovídající částky:

- a) 1.740,- Kč jde-li o dítě do 6 let věku
 - b) 2.140,- Kč jde-li o dítě od 6 do 15 let věku
 - c) 2.450,- Kč jde-li o dítě od 15 let věku nebo nezaopatřenou zletilou osobu.
- | | | |
|------------|---------------|--|
| Do 6 let | Narozeniny | do 440,- Kč |
| | Svátek | do 300,- Kč |
| | Vánoce | do 1.000,- Kč |
| | Ukončení roku | až do stanoveného limitu dle zákona - finanční |
| 6 – 15 let | Narozeniny | do 840,- Kč |
| | Svátek | do 300,- Kč |
| | Vánoce | do 1.000,- Kč |

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

	Ukončení roku	až do stanoveného limitu dle zákona - finanční
Nad 15 let	Narozeniny	do 1.150,- Kč
	Svátek	do 300,- Kč
	Vánoce	do 1.000,- Kč
	Ukončení roku	až do stanoveného limitu dle zákona - finanční

Evidence osobních darů se uskutečňuje prostřednictvím programu Evix, do kterého si vychovatelé zapisují nákupy osobních darů, program jim ukazuje možnou aktuální částku, za kterou mohou dítěti nakoupit dárek.

Pokud je dítě do zařízení přijato po termínu svátku, narozenin nebo vánoc, nebude mu již tato část osobního daru poskytnuta. Stejně tak v případě, že dítě ze zařízení odejde před termínem svátku, narozenin, vánoc nebo ukončení roku.

Dítě přijaté v průběhu roku má nárok na 1/12 limitu, a to včetně měsíce, ve kterém přišlo do zařízení. Nejpozději k poslednímu dni kalendářního roku bude dítětem, které jsou v dětském domově stavem, vyplacena částka k ukončení roku, a to až do plné výše limitu. Výplata k ukončení roku, finanční vypořádání je patrné z programu Evix.

Věcná pomoc nebo peněžitý příspěvek podle § 33

Hlediska pro stanovení výše příspěvku:

- místo dalšího pobytu dítěte - samostatný byt mimo rodinu, vybavený, nevybavený, podnájem, ubytovna,
- rodinné a sociální zázemí dítěte – pomoc rodiny, sirotek, polosirotek,
- zdravotní znevýhodnění dítěte – nemožnost zapojit se do běžného života,
- nezáměr dítěte o vytvoření předpokladu pro řádný život – absence ve škole, na praxi, studijní výsledky
- chování v DD chování odcházející nezaopatřené osoby z DD za poslední rok jeho pobytu ochota ke spolupráci s DD a s organizacemi, které se podílejí při odchodu dítěte na jeho zapojení do samostatného života

Výše příspěvku je projednána s pedagogickými pracovníky zařízení a částka schválena na pedagogické radě, konzultace s dítětem o jeho možnostech.

Důvody pro vyplacení příspěvku:

- pokud dítě dosáhne zletilosti a pokud v zařízení dobrovolně nesetrvává do ukončení přípravy na povolání,

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- pokud dítě dosáhne věku 19 let, byla-li mu prodloužena ústavní výchova a pokud v zařízení dobrovolně nesetrvává do ukončení přípravy na povolání.

Dále se dítěti poskytuje ve spolupráci s orgánem sociálně-právní ochrany poradenská pomoc se zajištěním bydlení a práce, a dále je dítěti i po opuštění zařízení poskytována poradenská pomoc při řešení tíživých situací.

Zletilému dítěti je částka vyplacena po odchodu ze zařízení.

5.4 Organizace dne, domácí řád, pravidla realizace samostatných vycházek

Je doporučena osnovou, která se přizpůsobuje individuálně potřebám dětí, jejich vzdělávání, zájmovým aktivitám.

Organizace dne – pracovní den

od 5.00	budíček pro studenty a učně, dle jejich potřeby
do 7.15	budíček, ranní hygiena, úklid pokojů, oblékání, snídaně
7.15 - 7.30	odchod do škol, MŠ
7.50 – 16.00	školní vyučování dle rozvrhu, návštěvy lékaře
od 11.30	postupný návrat ze škol, vyzvednutí MŠ
od 12.30	oběd, osobní volno, odpolední klid, pobyt na zahradě
14.00 - 16.00	příprava na vyučování individuálně, zájmové aktivity
16.00 – 16.30	svačina
16.30 – 18.00	pobyt venku, individuální zaměstnání
18.00 – 18.30	večeře
19.00 – 21.00	hodnocení dne, hygiena, úklid, večerní program
20.00 – 20.30	druhá večeře dětí nad 15 let
20.00	noční klid pro děti do 10 let
20.30	noční klid pro děti od 10 - 15 let
21.00	noční klid pro děti 15 – 18 let

Organizace dne – volný den

do 9.30	vstávání dětí, ranní hygiena
8.00 – 10.00	snídaně
9.30 – 12.00	velký úklid na pokojích, nákupy, vaření, návštěvy
12.00 – 12.30	oběd
12.30 – 15.00	odpolední klid, osobní volno, zájmové aktivity
15.00 – 15.30	svačina
15.30 – 18.00	osobní volno, zájmové aktivity

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

18.00 – 18.30	večeře
18.30 – 21.00	hygiena, úklid, osobní volno, večerní program
20.00 – 20.30	druhá večeře dětí nad 15 let
20.30	noční klid pro děti do 10 let
21.00	noční klid pro děti od 10 - 15 let
22.00	noční klid pro děti 15 – 18 let

V rámci kladného opatření ve výchově je možno posunout večeři nad stanovenou dobu, zpravidla od 10min - 120min. Sledování televize v tuto dobu je umožněno na vychovatelně.

Pravidla realizace samostatných vycházek

Dítě starší 7 let má právo na samostatnou vycházku s ohledem na jeho psychickou a sociální způsobilost, zejména zodpovědnost mít vycházku samostatně, např. u dětí s mentálním postižením, nízkým věkem. Psychická a sociální způsobilost se vyhodnocuje v rámci společných vycházek, zda je dítě na vycházkách zodpovědné, zejména za svou bezpečnost, a zda se orientuje v terénu, popř. může být samostatná vycházka limitována časovým nebo místním rozsahem (vrátit se do určité doby, jít na vycházku pouze na stanovené místo). Limity dítěte v samostatných vycházkách jsou uváděny v IPROD.

Pokud dítě žádá vycházku, vypíše si požadavek s uvedením dne, času, místa, dobou návratu a podpisem. Požadavek stvrdí podpisem i vychovatel, který následně zapíše vycházku do Evixu.

Vycházky:

Neděle – čtvrtek

Pátek - sobota (případně dny, po kterých nenásleduje školní den)

Děti do 15 let

Děti 15 – 18 let

Doba návratu:

do večeře

do večeře

do 22.00 hod.

V rámci kladného opatření ve výchově je možno posunout vycházku nad stanovenou dobu, zpravidla od 10min - 60min.

Omezit možnost samostatných vycházek na určitou dobu v důsledku kázeňského provinění lze pouze na základě opatření ve výchově podle § 21 odst. 1 písm. c) zákona.

Pedagogický pracovník s vycházkou nemusí souhlasit i z jiných důvodů než jen z kázeňských, např. tehdy, když se dítě necítí fyzicky dobře, ale i přesto chce ven, pro špatné povětrnostní podmínky v souvislosti se zdravotním stavem dítěte, pro nesplněnou přípravu ve škole.

Domácí řád

- není možné vnášení alkoholických nápojů a jejich konzumace,
- v budově i areálu zahrady je zakázáno kouření,

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- je zakázáno držení, distribuce, zneužívání návykových látek, včetně cigaret (i elektronických cigaret),
- všechny děti jsou vždy řádně upraveny, tetování, peersing (pouze se souhlasem zákonných zástupců), prvky signalizující násilí není povoleno nosit (včetně zbraní),
- šikana, zneužívání mladších dětí, posluhování není povoleno,
- telefon lze používat kdykoliv po domluvě s pedagogickým pracovníkem,
- děti nepůjčují, ani neprodávají své osobní věci, oblečení,
- děti se zúčastňují preventivních, bezpečnostních a požárních školení, řídí se radami, které obdrží,
- pracovní pravidelné povinnosti (služby) dodržují v rámci pracovní výchovy,
- používání jízdních kol dětmi na komunikaci mimo areál dětského domova, je možné pouze v doprovodu pedagoga,
- pro návštěvy dětí je vyčleněna návštěvní místnost, na odloučeném pracovišti k tomuto slouží obývací,
- děti mají právo vyslovovat své názory, je jim věnována patřičná pozornost a vychází se z nich v závěrech,
- děti si váží svého prostředí a ochraňují přírodu kolem,
- všechny děti vystupují na veřejnosti upraveně a slušně.

5.5 Pobyt dětí mimo zařízení

Je zpravidla v těchto případech:

- školní docházka a povinnosti pojící se s ní,
- docházky do zájmových aktivit,
- společné odjezdy na rekreace, tábory, víkendové pobyty, vystoupení, pozvání,
- individuální, osobní vycházky
- pobyty ve zdravotnických zařízeních, ozdravovnách, léčebnách,
- u zákonných zástupců, hostitelských rodin, předpěstounských pobytech.

V případech víkendových a delších pobytů se dle zákona 359/99 Sb. postupuje takto:

- žadatelé písemnou formou podají dětskému domovu podepsaný termín pro pobyt v jejich domácnosti a ponechají si kopii své žádosti.
- sociální pracovník dětského domova zašle písemnou žádost k sociální pracovníci OSPODu, která vede spis dítěte, o její vyjádření k pobytu
- ta v následujícím čase navštíví rodinné prostředí žadatele o pobyt, zhodnotí podmínky, prostředí a písemně zašle do dětského domova kladné nebo záporné vyjádření k pobytu,
- na základě vyjádření pracovníce OSPODu, informuje dětský domov osobu odpovědnou za výchovu, či jiné žadatele, o závěru žádosti, a tudíž i možnosti pobytu dětí v jejich rodině.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

Zákonní zástupci, osoby odpovědné za výchovu, či další žadatelé, podepisují při převzetí dítěte „propustku k pobytu mimo zařízení“. Sociální pracovník vede evidenci těchto pobytů, zapisuje je do Evixu. Sociální pracovník odhlašuje v případě pobytu mimo zařízení dítě ze stravy.

Termíny odchodu a návratu dětí zpravidla:

Odjezd: 15.00 – 16.00 hod.

Návrat: 15.00 – 18.00 hod.

5.6 Kontakty s osobami odpovědnými za výchovu a dalšími osobami

Pro zdravý rozvoj, růst sebevědomí a správnou socializaci dítěte, je vhodné udržovat kontakty s vlastní rodinou, příbuznými, přáteli, spolužáky. Návštěvní dny, ani hodiny nejsou stanoveny. Vychází se samozřejmě z rozvrhu dne a navržených termínů. Návštěvy si mohou s dětmi posedět v návštěvní místnosti nebo se projít do města. Také lze využít laviček na zahradě dětského domova. Ideální je víkendový termín.

Návštěv osob odpovědných za výchovu a zákonných zástupců je také využíváno pro konzultace s vychovateli ke společným tématům k dítěti. Kontakt se zákonnými zástupci je pro dítě žádoucí, dítě má právo být v kontaktu se zákonným zástupcem, ať už formou návštěvy, elektronické korespondence či telefonátu. K tomu je určen služební telefon, který mohou děti využívat.

Vychovatel zapíše návštěvu dítěte do Evixu. Rodičům nebo osobám, které přijdou na návštěvu pod vlivem alkoholu, nebo jiných drog se návštěva nepovoluje.

Kontakt dítěte se uskutečňuje také formou telefonátu a korespondence. Telefonování dětí je umožněno a zprostředkováno služebním telefonem.

Veškeré listovní zásilky, včetně balíků jsou předávány dětem. Plně je zachováno listovní tajemství. Pouze v případě podezřelého obsahu si vyžádá vychovatel přítomnost u otvírání obsahu. Pokud je obsah skutečně pro dítě nevhodný, či závadný, je sepsán o situaci písemný zápis. Doličný předmět je uložen na odděleném místě, protokol podepsán dítětem, vychovatelem i ředitelkou. Následně předán až v době trvalého odchodu dítěte ze zařízení, případně zpět navrácen odesílateli. U dětí je podporována vlastní činnost v psaní dopisů. Osobám odpovědným za výchovu je poskytována co půl roku písemná zpráva o prospěchu, chování a zdraví dětí.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

5.7 Spoluspráva dětí

Spoluspráva dětí je možnost pro děti, jak navrhovat, vyjadřovat se k záměrům, programu atd. Spolusprávu tvoří děti dětského domova, spolu s ředitelkou či zástupcem ředitele. Spoluspráva se uskutečňuje v rámci měsíčních komunit.

Zaměření setkání: rozvržení prázdnin, vybavení pokojů, chování dětí, skladba jídelníčku, výběr kroužků, oblečení dětí, vyjadřování se k přestupkům atd.

5.8 Podmínky zacházení dětí s majetkem právnické osoby

Předměty, které jsou k dispozici dětem k bydlení a užívání jsou majetkem právnické osoby. Děti je mohou používat přiměřeně určené, ale nikdy neničit. Nesmí vynášet stanovené věci z interiéru, ani ze zahrady. Předměty zakoupené z prostředku zařízení děti přiměřeně užívají k pobytu v budově, ke školní docházce, k používání na zájmovou činnost. Předměty dlouhodobého charakteru mají své evidenční číslo a podléhají evidenci.

Osobní předměty - ošacení, obutí aktovky dětí se také evidují a po využití se vyřazují, což hodnotí stanovená komise. Osobní dary, kapesné jsou předmětem vlastního využití dětmi. Při ztrátě či poškození majetku je nutno záležitost ohlásit vychovateli.

5.9 Smluvní pobyt zletilých nezaopatřených dětí v zařízení

Zařízení může na základě žádosti poskytovat plné přímé zaopatření zletilé nezaopatřené osobě po ukončení výkonu ústavní výchovy, připravující se na budoucí povolání, nejdéle však do věku 26 let podle smlouvy uzavřené mezi nezaopatřenou osobou a zařízením nejpozději do 1 roku od ukončení ústavní výchovy nebo ochranné výchovy.

Žádost vyřizuje ředitelka zařízení, stejně tak sepisuje v případě vyhovění Smlouvu o setrvání v dětském domově. Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Smlouva obsahuje konkrétní vymezení práv a povinností, výpovědní důvody a lhůty.

5.10 Postup při podávání a vyřizování žádostí, stížností a návrhů řediteli, pedagogickým pracovníkům zařízení a dalším osobám a orgánům

Dítě s nařízenou ústavní výchovou má právo obracet se se žádostmi, stížnostmi a návrhy na ředitele a pedagogické pracovníky zařízení a požadovat, aby podání adresovaná příslušným státním orgánům, orgánům územní samosprávy a právnickým a fyzickým osobám, jsou-li pověřeny výkonem sociálně-právní ochrany dětí, byla ze zařízení odeslána v následující

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

pracovní den po jejich odevzdání pracovníkům zařízení, a to bez kontroly jejich obsahu; tyto žádosti, stížnosti, návrhy a podání je zařízení povinně evidovat.

Stížnosti lze podat písemně nebo ústně. Stížnosti se přijímají každý pracovní den v obvyklé pracovní době. Ústní i písemné stížnosti a oznámení lze podat ředitelce dětského domova. V případě nepřítomnosti ředitelky dětského domova jsou stížnosti přijímány statutárním zástupcem.

U písemné i ústní stížnosti se vyhotoví Evidenční list stížnosti.

Evidenční list stížnosti obsahuje:

- datum podání,
 - jméno, příjmení a adresa stěžovatele,
 - označení útvaru nebo osoby, proti které stížnost směřuje,
 - předmět stížnosti,
 - kdy a komu byla stížnost předána k prošetření nebo vyřízení,
 - výsledek šetření,
 - opatření ke sjednání nápravy,
 - datum vyřízení stížnosti,
 - datum vyrozumění stěžovatele.
-
- Stížnosti proti rozhodnutí ředitelky dětského domova se podle zákona č. 500/2004 Sb., správní řád podávají ředitelce dětského domova, odvolacím orgánem je krajský úřad.
 - Stížnosti proti podmínkám, průběhu a výsledkům vzdělávání se podávají ředitelce dětského domova, zřizovateli, České školní inspekci.
 - Stížnosti v oblasti pracovněprávních vztahů je povinna projednat ředitelka dětského domova se zaměstnancem, zaměstnanec se může domáhat svých práv u soudu.
 - Stížnost na zaměstnance řeší ředitelka dětského domova.
 - Stížnost na vedoucího útvaru řeší ředitelka dětského domova.
 - Stížnost na ředitelku dětského domova řeší zřizovatel – Krajský úřad Moravskoslezského kraje v Ostravě.
 - Je nepřípustné postupovat stížnost k vyřízení nebo prošetření tomu, proti komu stížnost směřuje.
 - Stížnost na zaměstnance se řeší do 30 dnů ode dne doručení.
 - U stížnosti, kterou nelze vyřídit do 30 dnů, dětský domov písemně potvrdí stěžovateli příjem stížnosti a oznámí mu důvody pro prodloužení lhůty vyřízení stížnosti.
 - Maximální lhůta pro vyřízení stížnosti je do 60 dnů ode dne doručení stížnosti.
 - Stížnosti, které přísluší řešit jiným orgánům, je nutno postoupit do 5 dnů ode dne doručení.
 - Stěžovatel musí být o postoupení stížnosti prokazatelně vyrozuměn.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- Vychází se z obsahu stížnosti bez ohledu na to, kdo ji podal a proti komu směřuje.
- Vyslechne se jak stěžovatel, tak i osoba, proti které stížnost směřuje.
- V případě ústní stížnosti se provede zápis o zjištěných skutečnostech.
- Anonymní stížnosti se neřeší.

Ředitelka dětského domova po prošetření stížnosti podá stěžovateli písemné rozhodnutí o výsledku u každého předmětu stížnosti zvlášť. Výsledkem může být rozhodnutí že:

- stížnost je důvodná (D),
- stížnost je nedůvodná (ND),
- stížnost je částečně důvodná (ČN).

Důvodná stížnost je vyřízena, jakmile po jejím prošetření byla učiněna opatření potřebná k odstranění zjištěných závad a stěžovatel byl o tom vyrozuměn.

Vedoucí zaměstnanec útvaru, kde byly zjištěny nedostatky, je povinen neprodleně provést opatření k odstranění nedostatků, zjištěných při prošetřování stížnosti a zajistit, aby se neopakovaly.

- Proti stěžovateli nesmí být činěny přímé ani nepřímé zákroky proto, že podal stížnost.
- Stížnosti a spisový materiál týkající se jejich vyřizování se zakládají odděleně od ostatních spisů.
- Požádá-li stěžovatel, aby jeho jméno nebylo uváděno, postoupí se stížnost k prošetření v opise bez uvedení jména stěžovatele.

6 Práva a povinnosti osob odpovědných za výchovu

Zákonní zástupci mají dle § 26 zákona č. 109/2002 Sb. právo(odst.1):

- a) na informace o dítěti, a to na základě své žádosti,
- b) vyjadřovat se k návrhu opatření zásadní důležitosti ve vztahu k dítěti, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a na informace o provedeném opatření,
- c) na udržování kontaktu s dítětem, nebrání-li tomu závažné okolnosti ohrožující dítě,
- d) poradenskou pomoc zařízení ve věcech výchovné péče o dítě,
- e) písemně požádat ředitele zařízení o povolení pobytu dítěte u osob podle §23 odst. 1 písm. a) nebo c) zákona č. 109/2002 Sb.

Zákonní zástupci dětí umístěvaných do zařízení na základě rozhodnutí soudu mají zejména povinnost (odst.2):

- a) při předání dítěte do určeného zařízení předat současně dokumentaci uvedenou v §5 odst. 5 zákona č. 109/2002 Sb.,
- b) zajistit doprovod dítěte mladšího 15 let v případech postupu podle §23 odst. 1 písm. a) až c) a §24 odst. 5 písm. a) zákona č. 109/2002 Sb., popřípadě požádat písemně v této věci o jiný postup,
- c) seznámit se s vnitřním řádem zařízení a dodržovat jeho ustanovení,
- d) oznámit bezodkladně zařízení podstatné okolnosti pobytu dítěte u nich, týkající se zejména jeho zdraví a výchovy,
- e) předat dítěti umístěnému do zařízení na základě jejich žádosti finanční částku jako kapesné ve výši stanovené v §31, zákona č. 109/2002 Sb.,
- f) hradit náklady na zdravotní služby, léčiva a zdravotnické prostředky poskytnuté dítěti, které nejsou hrazeny ze zdravotního pojištění, pokud byly poskytovány na jejich žádost.

Práva podle odstavce 1 písm. c), d) a e) a povinnosti podle odstavce 2 písm. a), b), c) a d), zákona č. 109/2002 Sb. se vztahují i na jiné osoby odpovědné za výchovu.

7 7 Úhrada nákladů na péči o děti v zařízení

7.1 Úhrada péče

Dle § 27 zákona č. 109/2002 Sb. rodiče jsou povinni hradit příspěvek na úhradu péče poskytované dětem a nezaopatřeným osobám v zařízeních (dále jen „příspěvek“). V případě, že dítě nebo nezaopatřená osoba má vlastní pravidelné příjmy, podílí se podle na hrazení příspěvku.

V případě, že se zařízení nevyplácí přídavek na dítě, zvyšuje se příspěvek o 30%. Přídavek na dítě jde vždy za dítětem, pokud je dítě na dlouhodobém pobytu mimo zařízení, náleží přídavek na dítě osobě, které o něj pečuje, případně zařízení, které tuto péči vykonává. Přídavek na dítě je na základě žádosti osoby či zařízení vyplacen k jejím rukám.

Výše příspěvku na úhradu péče o děti matek, umístěných v zařízení, činí za kalendářní měsíc 10% z výše rodičovského příspěvku.

Rodiče se na hrazení příspěvku podílejí rovným dílem, s výjimkou případů, kdy příjem jednoho z rodičů klesl pod součet částky životního minima a částky normativních nákladů na bydlení. Výši příspěvku a podíl rodičů na jeho úhradě v jednotlivých případech stanoví ředitel zařízení rozhodnutím.

Za příjmy a za společně posuzované osoby se pro účely tohoto zákona považují započitatelné příjmy a společně posuzované osoby podle zvláštního právního předpisu (zákon č. 110/2006 Sb.). Částka příspěvku se zaokrouhluje na koruny směrem nahoru.

Rodiči, který doloží, že je on nebo osoba s ním společně posuzovaná příjemcem dávky pomoci v hmotné nouzi se příspěvek nestanoví. Rodiči, který doloží, že po zaplacení příspěvku by jeho příjem nebo příjem s ním společně posuzovaných osob klesl pod součet částky životního minima a částky normativních nákladů na bydlení, se příspěvek stanoví v takové výši, aby mu uvedený součet zůstal zachován; pokud by takto stanovený příspěvek byl nižší než 100 Kč, nestanoví se. Rodiče jsou povinni vždy po uplynutí 12 měsíců od posledního doložení skutečností prokazovat, že splňují podmínky pro snížení nebo prominutí příspěvku, a dále bezodkladně oznamovat každé změny v příjmech, které by mohly mít vliv na výši příspěvku. V případě nesplnění těchto povinností se příspěvek odpovídajícím způsobem zvýší, a to od doby, kdy marně uplynula lhůta pro prokázání splnění podmínek, nebo i zpětně od doby, kdy došlo ke změně v příjmech.

Ze sirotčího důchodu dítěte, které nemá jiný příjem, se na úhradu příspěvku použije nejvýše 10%. Z jiného příjmu dítěte, než ze sirotčího důchodu, se k úhradě příspěvku použije část

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

příjmů převyšujících 50% výše příspěvku, platné pro příslušnou věkovou kategorii, a to až do výše příspěvku. Rozdíl mezi částkou určenou pro úhradu příspěvku z příjmu dětí a příspěvkem hradí rodiče. Ustanovení platí i pro zletilé osoby.

Příspěvek za kalendářní měsíc se hradí nejpozději do patnáctého dne následujícího měsíce. Příspěvek náleží zařízení od prvního dne pobytu dítěte v zařízení. Za dobu, po kterou je dítě se souhlasem zařízení u osob odpovědných za výchovu nebo ve zdravotnickém zařízení déle než 2 po sobě jdoucí dny, snižuje se příspěvek za kalendářní měsíc o příslušný počet denních částek včetně částky za den, v němž započne pobyt do 15 hodin, a za den, v němž dítě ukončí pobyt v době po 15 hodině. Za dobu, po kterou je dítě na úteku ze zařízení, snižuje se výše příspěvku, o 50% za každý celý den. Příspěvek se nehradí za dobu, po kterou je dítě ve výkonu vazby nebo ve výkonu trestu odnětí svobody. Zařízení provede vyúčtování přeplatků a nedoplatků do patnáctého dne měsíce následujícího po provedení úhrady příspěvku. Výsledky vyúčtování za uplynulé čtvrtletí písemně oznámí zařízení osobě, která příspěvek hradí. Toto ustanovení platí i pro zletilé osoby.

Vydání rozhodnutí:

Ředitelka zařízení v oblasti státní správy rozhoduje o výši příspěvku na úhradu péče poskytované dětem nebo zletilým nezaopatřeným osobám.

Výše příspěvku za kalendářní měsíc:

1113,-Kč/2 rodiče Jde-li o dítě do 6 let věku

1503,-Kč/2 rodiče Jde-li o dítě od 6 do 15 let

1742,-Kč/2 rodiče Jde-li o dítě starší 15 let nebo zletilou nezaopatřenou osobu

7.2 Způsob odvolání

K rozhodnutí o výši příspěvku se mohou dotčené osoby ve lhůtě 15 dnů od jeho doručení odvolat u Krajského úřadu Moravskoslezského kraje se sídlem v Ostravě, a to pouze prostřednictvím Dětského domova Úsměv a Školní jídelny, Ostrava-Slezská Ostrava, Bukovanského 25, p. o.

8 Postup při zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví

8.1 Zdravotní péče a zdravotní prevence

Zařízení, do něhož je dítě umístěno, má právo na výběr lékaře nebo jiného odborného pracovníka nebo poskytovatele zdravotních služeb. Zdravý růst a vývin je dobrým předpokladem pro dobrý životní start. O zdraví dětí je v dětském domově pečlivě postaráno.

Všichni pedagogové jsou zdravotně proškoleni. Za zdravotní stránku odpovídají všichni vychovatelé, kteří dbají na to, aby děti mladší 18ti let nekouřily, používají veškeré dostupné prostředky k tomu, jak tomuto negativnímu jevu zabránit. Podporovat děti ve zdravém životním stylu, což obsahuje i nekouření cigaret, včetně elektronických. Dětem není umožňováno kouřit, nepouštějí se na krátkodobé vycházky spojené s kouřením.

Dětský lékař: MUDr. Norbert Semend'ák, Olbrachtova 19, 710 00 Ostrava-Slezská Ostrava

Pověřený pracovník:

- průběžně sleduje děti a při výskytu teploty, změny zdravotního stavu, absolvuje návštěvu u lékaře,
- zajišťuje následná odborná vyšetření, včetně pravidelné preventivní zubní kontroly,
- odpovídá za vystavení dokladu JPP a docházku na stanovené dorostové kontroly, absolvuje s dětmi očkování dle harmonogramu,
- vede evidenci průkazů zdravotních pojištěných dětí,
- v případě umístění v nemocničním prostředí, zprostředkuje souhlas zákonných zástupců,
- zajišťuje dohled u nemocných dětí, podávání léků,
- zapisuje veškerá odborná vyšetření do Evixu,

Ředitelka zařízení je oprávněna v zájmu úspěšné výchovy dětí nařídit vyšetření dítěte, zda není ovlivněno alkoholem nebo jinou návykovou látkou.

Při onemocnění dítěte je potřeba dodržovat léčebný režim. Po celou dobu nemoci ležet na lůžku, jídlo je vnášeno dítěti na rodinnou skupinu. Dítě se zdržuje ve své posteli, má ustláno a je v pyžamu. Během léčby není vhodné přijímat jakékoliv návštěvy.

Jestliže je dítě během týdne nemocné a nedochází do školy, neuskutečňuje se ani pobyt u rodičů. Zvlášť přísný režim je v případě podávání antibiotik.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

8.2 Prevence rizik při pracovních činnostech

- děti jsou povinny na úseku zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dodržovat především „domácí řád zařízení“ a plnit pokyny zaměstnanců dětského domova vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- vychovatelé jsou povinni proškolení děti před činností, která je jim neznámá, před sportovními výkony, vycházkami, či jinými aktivitami, proškolení děti především v úvodu školního roku a dále před prázdninami,
- při činnostech a aktivitách dětí je vždy přítomen vychovatel, v době dopolední je vykonáván dozor v případě potřeby,
- je nutné dětem vysvětlovat postupy a návody v zacházení s přístroji denní potřeby a vycházet z omezení, která jsou dána jejich zdravotním stavem a lékařským potvrzením, vycházet ze zákoníku práce, který se vztahuje na podmínky mladistvých a žen, taktéž vycházet ze zákazu prací ženám a mladistvým,
- při zájmové činnosti se sportovním zaměřením respektovat doporučení lékařů v posudku o zdravotní způsobilosti,
- vyžadovat po zákonných zástupcích dítěte informace o jeho zdravotním stavu/příchozí dítě/,
- dodržovat pravidla osobního volna dětí a osobních vycházek, kdy sdělují cíl vycházek, dobu návratu a kontaktovanou osobu,
- dodržovat dobu školního vyučování i termín zájmových kroužků a nesnažit se čas trávit náhradním chováním,
- v případě nevyzrálosti, poruch chování u dítěte, či nižší mentální úrovně zajistit dítěti doprovod do školy dospělou osobou,
- dohlížet nad nošením vhodné obuvi a oblečení,
- zajistit vždy povinnou výbavu v lékárně pro poskytnutí první pomoci a průběžně proškolení děti v zásadách první pomoci,
- průběžně informovat děti o závažnosti kontaktů s cizími osobami a odmítat jejich pozvání,
- nesahat na předměty neznámé a provokativně pohozené,
- upozorňovat na závažnost úmrtí při vdechování těkavých látek,
- v případě jízdy na cyklistickém kole vyjíždí skupina dětí vždy společně s vychovatelem, která je předem poučena a má všechny ochranné pomůcky,
- při návštěvě bazénu je nutné vždy dodržovat stanovený počet dětí na jednoho vychovatele (6 dětí),
- pohyb v koupelně dětského domova je sledován vychovatelem, který zajišťuje suchou podlahu jako prevenci před uklouznutím,
- okna v budově jsou mimo balkony vybavena zámkem v klikách jako prevence před vypadnutím u malých dětí,
- v případě účasti dětí na lyžařském výcviku je nutné provést seřízení lyží odbornou

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- firmou,
- přítomnost vychovatelů s dětmi je zárukou předcházení úrazům.

8.3 Postup při úrazech dětí

- poskytnout první pomoc,
- zajistit lékařské ošetření,
- informovat ředitelku dětského domova,
- zajistit objektivně, spolehlivě a pravdivě příčiny úrazu,
- provést záznam do knihy evidence úrazů dětí dětského domova,
- v případě vyhotovení Záznamu o úrazu zaslat tento na ČŠI, zřizovateli, příslušné zdravotní pojišťovně dítěte, územně příslušnému útvaru Policie ČR, pokud je podezření na spáchání v souvislosti s úrazem na trestný čin
- neprodleně informovat osobu odpovědnou za výchovu,
- stanovit opatření proti opakování z obdobných příčin.

Úrazy, pro které byl sepsán Záznam o úrazu, se odškodňují. Lékař vyplní Posudek o bolestném, dětský domov Hlášení škody o odpovědnosti a zašle na příslušnou pojišťovnu.

Finanční odškodnění je dětem ukládáno na vkladní knížku.

8.4 Postup při onemocnění dítěte

- Pověřený pracovník přijme informaci o zdravotním stavu od dítěte a nejprve změřit teplotu,
- v rámci kontraindikace k jiným lékům může podat váhově odpovídající prostředek na tlumení teploty a dítě zklidní a uloží na lůžko,
- zajistí přísun dostatku tekutin a klid pro dítě, v případě rychlé zvýšení teploty je uplatněn mokrá zálba na nohy,
- pokud dítě nereaguje na sražení teploty, nebo má další obtíže, je nutné kontaktovat lékaře, dále postupuje dle jeho pokynů,
- ordinované léky se vyzvednou, uloží se v lékárně a jejich aplikování se i s intervaly rozepíše do sešitu léků,
- do Evixu popíše vychovatel průběh návštěvy a sdělená doporučení,
- každý pracovník, který má službu je povinen zaznamenat podávaný lék do sešitu a parafovat svým podpisem,
- na vyžádané kontroly u lékaře dítě opět doprovází pověřený pracovník,
- v případě umístění dítěte do nemocnice, pověřený pracovník zajistí potřebné doklady a věci, oznámí vše ošetřujícímu lékaři, sociální pracovnice informuje osoby odpovědné za výchovu, dle nemocničního řádu se dítě navštěvuje co nejčastěji,

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- děti, které užívají dlouhodobě léky, je mají uschovány v hlavní lékárně, děti k nim nemají přístup, podávání je zaznamenáno také písemnou formou.

8.5 Postup při intoxikaci dítěte alkoholem nebo jinými návykovými látkami

Postup při intoxikaci alkoholem nebo jinými návykovými látkami:

Při vědomí – k otravě došlo aplikací ústy, nitrožilně nebo vdechnutím

- kontrolovat základní životní funkce (dýchání, puls),
- podat větší množství vody, případně živočišné uhlí a vyvolat zvracení,
- zabránit prochladnutí,
- zajistit nepřetržitý dohled,
- ošetřit případná zranění.

Při bezvědomí

- po zajištění základních životních funkcí (dýchání, puls) uložit dítě do stabilizované polohy,
- sledovat dýchání a puls, při zástavě dechu, popř. srdeční činnosti,
- uvolnit dýchací cesty (záklonem hlavy a odstraněním příp. zvratků nebo cizího tělesa z ústní dutiny),
- vytáhnout jazyk a zahájit dýchání z úst do úst,
- zahájit masáž srdce,
- nepodávat nic ústy,
- nesnažit se vyvolat zvracení,
- zabránit prochladnutí,
- zajistit nepřetržitý dohled,
- ošetřit případná zranění.

Postup při sebepoškození dítěte nebo při sebevražedném pokusu

- učinit všechna opatření, aby nedocházelo k dalšímu sebepoškození, tj. odstranit z bezprostřední blízkosti dítěte všechny nebezpečné předměty a zabezpečit nepřetržitý dozor,
- poskytnout neodkladně nutnou první pomoc,
- přivolat zdravotnickou záchrannou službu, mezitím se snažit se dítě uklidnit,
- informovat Policii ČR.

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

Postup při agresivitě dítěte

- klidně, ale důrazně slovně usměrnit agresora,
- pokud v agresii pokračuje, zamezit šíření agrese, za použití přiměřené fyzické síly oddělit agresora od cíle jeho agrese,
- v případě ohrožení zdraví či života ihned agresora izolovat,
- získat čas pro odeznění návalu zlosti,
- odebrat předměty použité k agresii, omezit pohyb agresora nebo umožnit vybití agrese přijatelnou formou,
- po odeznění agrese racionalizovat, vyvodit důsledky.

Vychovatel je povinen přivolat RZS, na číslo 155 a dále se řídí pokyny lékaře. Následně informuje ředitelku či zástupce zařízení. Celou situaci zapíše do Evixu. Další postup a opatření budou projednána s ředitelkou zařízení, vychovateli, sociálním pracovníkem či dalšími odborníky (psycholog, psychiatr atd.).

8.6 Opatření zásadní důležitosti

Ředitelka Dětského domova Úsměv a Školní jídelny, Ostrava- Slezská Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace, má dle zákona č.109/2002 Sb., povinnost vždy projednat předem opatření zásadní důležitosti s osobami odpovědnými za výchovu a s OSPODem, nehrozí-li nebezpečí z prodlení a bezodkladně je informovat o provedeném opatření.

Zástupce dětského domova vždy předem projedná s osobami odpovědnými za výchovu přípravu dítěte na budoucí povolání s přihlédnutím k nabídce učebních a studijních oborů a zájmu dítěte. Osoba odpovědná za výchovu podepisuje dítěti přihlášku ke studiu.

V případě neakutních lékařských zákroků ředitel, nebo pověřený zaměstnanec v dostatečné lhůtě informuje osoby odpovědné za výchovu o chystaném opatření. Jedná-li se o akutní lékařský zákrok, ředitel o něm bezodkladně informuje osoby odpovědné za výchovu.

Jedná-li se při těhotenství o dívku mladší 18 ti let, je k provedení zákroku nezbytný souhlas osob odpovědných za výchovu, případně soudem stanoveného opatrovníka, nejsou-li tyto osoby dosažitelné.

Souhlas osob odpovědných za výchovu je dále dokládán k vyšetření na PPP, přechod do speciální školy, dočasné umístění dítěte na psychiatrické oddělení, k žádosti o ozdravný pobyt, apod.

Dětský domov dále projednává a informuje:

- o školním prospěchu,

**Dětský domov Úsměv a Školní jídelna, Ostrava-Slezská
Ostrava, Bukovanského 25, příspěvková organizace
710 00 Ostrava-Slezská Ostrava**

- o nadcházejících závažných zdravotních vyšetřeních,
- o účasti na vystoupení za dětský domov,
- o vyřízení občanského průkazu, pasu
- o výběru základní školy, učiliště, střední školy,
- o vzdělávání, chování, zájmové činnosti,
- o obsahu vyjádření podkladů pro návrhu zrušení ústavní výchovy k soudu, apod.

V Ostravě 11. 2. 2019

.....
Bc. Eva Chodurová
Ředitelka zařízení